



NOSSOS SERVIÇOS

- Gestão administrativa
- Gestão financeira
- Gestão de Suplementos / Manutenção
- Assessoria jurídica / Cobrança



ASSESSORIA JURÍDICA PRÓPRIA

- Especializado na área de administração de condomínios.
- Advogados Especialistas nas áreas Civil, Trabalhista, Previdenciário e Imobiliário.



COBRANÇA INSTANTÂNEA

- Todo sistema parametrizado para agilizar a cobrança dos inadimplentes.
- Relatório Mensal do andamento das cobranças.



ATENDIMENTO DIFERENCIADO

- Gerente de condomínio com carteira reduzida para orientação ao Síndico, membros do Corpo Diretivo e condôminos, em inúmeras situações, baseadas na Lei, Convenção e Regulamento Interno.



A ADMINISTRAÇÃO INTELIGENTE É TER UMA GESTÃO EFICIENTE!

DIFERENCIAIS

- Pasta de Prestação de contas, com organizadores inteligentes.



ACESSE NOSSO SITE: WWW.TOTALCOMPANY.COM.BR



DIFERENCIAIS ON-LINE

- Reservas On-line de Salão de Festa
- Geração de 2º Via de Boleto On-line.
- Visualizar as cobranças em aberto da sua unidade.
- Visualizar Comunicados emitidos pela Administradora e pelo Síndico de seu Condomínio, como período de reformas, novas regras do Condomínio e avisos em geral.
- Visualizar Documentos como Atas de Reunião, Convenção ou documentos de prestação de contas de seu condomínio.

FUNCIONALIDADES ON-LINE

- E-book Cartilha do Síndico.
- Infográficos Gratuitos de Assuntos pertinentes ao síndico e condôminos.
- Cadastro de Síndicos Profissionais.



APP

- Reservas On-line de Salão de Festa
- Geração de 2º Via de Boleto On-line.
- Visualizar as cobranças em aberto da sua unidade.
- Obter a segunda via atualizada de suas cobranças;
- Copiar a linha digitável(código de barras) para efetuar o pagamento através do aplicativo de seu Banco;
- Visualizar Comunicados emitidos pela Administradora e pelo Síndico de seu Condomínio.
- Visualizar Documentos como Atas de Reunião, Convenção ou documentos de prestação de contas de seu Condomínio.



Rua Tanquinho, 236 - Tatuapé - São Paulo

www.totalcompany.com.br

Abaixo, você poderá ver todos os serviços que a Total Company disponibiliza para os seus clientes em relação aos concorrentes:

Quadro Comparativo de Serviços:

Serviços em Contrato	Total Company	Concorrentes
Organização de Arquivos	✓	Cobrado a parte
Envio e retirada de Malote	✓	Cobrado a parte
Envio de Pasta Prestação de Contas no mês subseqüente (*)	✓	Não chega no prazo
Assembleia Ordinária	✓	✓
1 Assembleia Extraordinária	✓	Cobrado a parte
Serviços de Cobrança	✓	Terceirizado
Orientação Jurídica	✓	Não tem e/ou cobrado a parte
App Smartphone	✓	Alguns Possuem
Geração de 2ª Via de Boleto para Moradores	✓	Cobrado taxa
Comunicados para Murais	✓	Cobrado a parte
Área do Condomínio para geração de 2ª Via de Boleto e comunicados	✓	✓
Análise e pareceres de contrato	✓	Terceirizado e/ou cobrado a parte
Certidão Negativa	✓	Cobrado a parte

A Total Company, é uma Administradora que oferece diversos tipos de serviços para organizar toda a parte administrativa do condomínio, e facilitar a vida do morador. Disponibilizamos diversos serviços adicionais que são cobrados ou terceirizados por outras administradoras, sem nenhum custo adicional.

Serviços Incluídos em Nossa Proposta

Gestão Administrativa

Orientação ao síndico, membros do Corpo Diretivo e condôminos, em inúmeras situações, baseadas na lei, Convenção e Regulamento Interno. Cumprimento e aplicação das normas estabelecidas nos estatutos do condomínio.

Funções administrativas:

- Controle eficaz no gerenciamento da individualização da água e gás.
- Convocação de assembleias
- Envio de comunicados e circulares
- Notificações de advertências e multas
- Elaboração de previsões orçamentárias
- Atendimentos telefônicos e pessoais
- 1 Assembleia Ordinária sem custo
- Envio e retirada de malotes 1 vez na semana
- **Pasta de Prestação de Contas Com Organizadores Inteligentes**



Gestão Financeira/ Tributária

- Controle das receitas financeiras (recebimento de cotas condominiais mensais e atrasadas).
- Conciliação bancária.
- Controle das despesas ordinárias (conferência e pagamento).
- Auxílio para deliberação de despesas extraordinárias.
- Fechamento de pasta de prestação de contas.
- Cálculo para aplicação das alíquotas, retenção e recolhimento do PIS, COFINS, CSLL, ISS, INSS e IRF

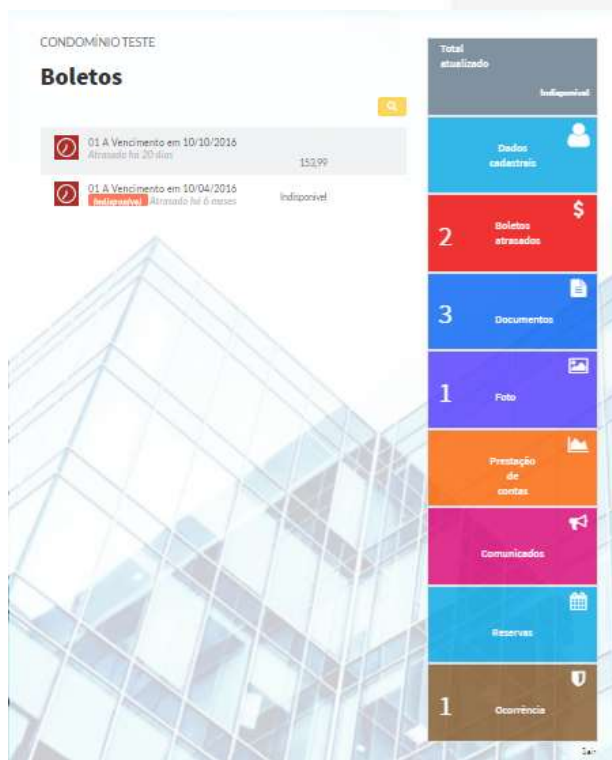
Gestão de Suplementos

- Coleta de orçamentos para todos os serviços a serem executados no condomínio, com envio posterior ao síndico.

Orientação Jurídica e Cobrança

- Envio mensal de notificação de aviso de cota condominial em atraso, e realização de acordo extrajudicial .Onde o condômino inadimplente suporta os honorários advocatícios, sendo este pago fracionado junto com as parcelas
- Relatório mensal detalhado dos acordos.
- Departamento Jurídico próprio, especializado na área de administração de condomínios.
- Atendimento ao síndico e condôminos na resolução de conflitos e questões.
- Análise de contratos e pareceres jurídico.

Diferenciais On-Line



- Reservas On-line de Salão de Festa, Churrasqueira, outras áreas e/ou serviços do condomínio.
- Geração de 2º Via de Boleto On-line
- Login e senha para todos Moradores Impressos no Boleto
- Acompanhamento On-line do Balancete
- Usuário Síndico para lançamentos de Despesas , geração de 2ª Via de Boleto
- Usuário Zelador para geração de 2ª Via de Boleto

APP Smartphone

- Visualizar as cobranças em aberto da sua Unidade;
- Obter a segunda via atualizada de suas cobranças;
- Copiar a linha digitável (código de barras) para efetuar o pagamento através do aplicativo de seu Banco;
- Visualizar Comunicados emitidos pela Administradora e pelo Síndico de seu Condomínio
- Visualizar Documentos como Atas de Reunião, Convenção ou documentos de prestação de contas de seu Condomínio



Serviços Adicionais:

1. Assessoria Jurídica Ativa

- Todos serviços da Orientação jurídica
- Acompanhamento das Ações Trabalhistas, cíveis e tributárias
- Acompanhamento das Ações Propostas em Juizados Especiais
- Atuar em favor do condomínio quer seja movendo ações cíveis de seu interesse; quer seja nas defesas nas ações proposta contra o condomínio, nas esferas cível e trabalhista.
- Notificações de infração contratual e ou rescisão contratual aos prestadores de serviços ao condomínio.

2. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Para funcionários não terceirizados

3. Gestão e Solicitação de Condômino e Síndico

- Permite que moradores e síndico abra chamados pelo app direto para administradora

4. Assembleia Virtual

- Sistema de Assembleia Virtual para votações entre todos os moradores e participantes

5. Porteiro Virtual

- Informar o morador sobre correspondência e visitantes na portaria via APP

6. Anúncios no Boleto

- Informar sobre parcerias no condomínio e propaganda em geral

7. Auditoria externa

- Auditoria preventiva independente para auxílio e acompanhamento das contas ordinárias e extraordinárias

8. Assessoria de Síndico Profissional In-Loco



Will Farias

(Comercial / Marketing)
willfarias@totalcompany.com.br
11 98528-3230 / 11 3360-9960

